

AI Act in pratica (UE) — Checklist operativa

Per microimprese, artigiani e professionisti

Versione 2.1 • Aggiornata al 13/02/2026

Tatiana Miroshina • Digital Business Architect — AI & Automazioni

✗ Cosa potrebbe succederti (e come proteggerti)

Usi AI nel lavoro?

- ChatGPT per scrivere email clienti?
- AI per contenuti marketing?
- Automazioni con AI?
- Chatbot sul sito?

L'AI Act è in vigore dal 1° agosto 2024

⚠ **IMPORTANTE:** L'AI Act è una normativa in evoluzione. Alcune disposizioni sono già operative, altre entreranno in vigore progressivamente fino al 2027. Proposte di semplificazione sono in discussione (es. Digital Omnibus, novembre 2025).

Timeline applicazione:

- ✅ 2 febbraio 2025: pratiche vietate + AI literacy
- ✅ 2 agosto 2025: modelli GPAI + sanzioni attive
- ⏰ 2 agosto 2026: sistemi alto rischio (fra 6 mesi)
- ⏰ 2 agosto 2027: dispositivi medici AI

Sanzioni previste (Art. 99, Art. 71):

- Fino a €35 milioni o 7% fatturato globale (violazioni sistemi vietati)
- Fino a €15 milioni o 3% fatturato (altre violazioni)
- **Per PMI:** importi proporzionati (Art. 99)
- **Enforcement:** autorità nazionali hanno pieni poteri dal 2 agosto 2025
- **Pratica:** applicazione graduale possibile nei primi mesi, ma nessun periodo di grazia ufficialmente garantito

MA il rischio vero per microimprese NON è la multa immediata.

È la **responsabilità**: se l'AI sbaglia (preventivo errato, dato falso, email inappropriata) e causa danni → tu rispondi (Art. 26-29).

✓ La buona notizia

Per il 90% delle microimprese che usano AI "normalmente":

- ✓ Poche azioni base riducono drasticamente i rischi
- ✓ Non serve certificazione costosa
- ✓ Non serve consulenza legale (per casi standard)
- ✓ Serve: trasparenza minima + buon senso + questa checklist

Tempo: 15 minuti lettura + azioni immediate

💬 **"Ho implementato la checklist in 2 ore. Ora so esattamente cosa posso/non posso fare con AI e ho dormito meglio."**

— Marco R., consulente fiscale, Ancona

📄 **Già scaricata da 340+ professionisti italiani**

🎯 PRIMA: L'AI Act si applica a te?

Dipende da COME usi l'AI. Ci sono 3 ruoli:

👤 **END USER** (utente finale - uso personale)

Esempi:

- ✓ ChatGPT per scrivere email alla mamma
- ✓ AI per imparare inglese
- ✓ Claude per idee viaggio

AI Act ti riguarda? ❌ NO

🏢 **DEPLOYER** (uso professionale)

Esempi - SEI deployer se:

- ✓ Usi ChatGPT per email CLIENTI
- ✓ AI per preventivi/contratti/documenti lavoro
- ✓ Chatbot che risponde a visitatori sito
- ✓ AI per contenuti marketing (post, newsletter, sito)
- ✓ Automazioni con AI per processi business
- ✓ AI per analizzare dati aziendali

AI Act ti riguarda? ✅ SÌ

(Anche se: usi tool gratuiti, sei freelance, fatturi poco, "usi AI solo un po")

PROVIDER (fornitori AI)

Esempi: OpenAI, Anthropic, Google

Probabilmente NON sei tu (se leggi questa checklist)

TEST: Quale ruolo hai?

Usò AI per...	Ruolo	AI Act?
Scrivere preventivi clienti	DEPLOYER	✓ Sì
Idee post Instagram negozio	DEPLOYER	✓ Sì
Riassumere contratti clienti	DEPLOYER	✓ Sì
Chatbot sul sito	DEPLOYER	✓ Sì
Scrivere CV personale	End user	✗ No
Imparare Python	End user	✗ No

Cosa significa essere DEPLOYER (in pratica)?

4 responsabilità base:

1. TRASPARENZA

Devi dire quando usi AI, se interagisce con persone o genera contenuti pubblici

 Fonte: AI Act Art. 50


2. RESPONSABILITÀ OUTPUT

Rispondi per quello che AI genera, anche se "l'AI ha sbagliato"

 Fonte: AI Act Art. 26-29

3. PRIVACY

Se usi AI con dati personali: vale GDPR + valutazioni rischio AI

 Fonte: GDPR + AI Act Art. 26

4. SUPERVISIONE (solo sistemi alto rischio)

Per AI che decide assunzioni, credito, servizi essenziali serve controllo umano costante

 Fonte: AI Act Art. 14

💡 AI LITERACY - Formazione personale sull'AI

📄 AI Act Art. 4 - Status evoluzione:

- Operativo dal 2 febbraio 2025
- Enforcement da autorità: dal 3 agosto 2026
- **NOVITÀ novembre 2025:** Proposta "Digital Omnibus" per trasformare obbligo in "incoraggiamento"
- **Status proposta:** NON ancora approvata (febbraio 2026)

Cosa significa NOW:

Formalmente, Art. 4 richiede che fornitori e deployer garantiscano alfabetizzazione AI al personale che usa AI.

⚠️ In attesa evoluzione normativa:

- Se Digital Omnibus passa → diventa raccomandazione (non obbligo)
- Se NON passa → resta obbligo formale
- Enforcement comunque dal 3 agosto 2026

💡 Consiglio pratico indipendente da outcome:

Implementa formazione base comunque perché:

1. Se proposta non passa → obbligo resta
2. Riduce rischi concreti (errori, danni, responsabilità)
3. Dimostra due diligence se problemi
4. Team preparato = vantaggio competitivo

Per microimprese - livello minimo:

✅ Cosa fare:

- Tutti chi usa AI sanno: come funziona, rischi, limiti
- Sanno verificare output (fatti, bias, errori)
- Sanno quando NON usare AI (dati sensibili, decisioni critiche)
- Conoscono policy aziendale uso AI

✅ Come farlo (versione micro):

- Riunione team 1-2 ore (anche informale)
- Copri: funzionamento base, rischi allucinazioni, quando verificare
- Documenta: data, chi presente, argomenti trattati
- Ripeti se: cambi tool AI, assumi nuovi, dopo incidenti

💡 Non serve:

- Certificazione formale
- Corsi esterni costosi
- DPO o figura dedicata

Esempio documentazione minima:

Data: 15/02/2026

Partecipanti: [nomi team]

Argomenti AI literacy:

- ChatGPT: rischi allucinazioni, sempre verificare fatti
- Non inserire dati personali clienti in tool free
- Preventivi/email importanti: controllo umano prima invio
- Come segnalare errori AI al responsabile

Fonti aggiornamento:

- Digital Omnibus proposal: <https://digital-strategy.ec.europa.eu>
 - AI Office Q&A on AI literacy: <https://digital-strategy.ec.europa.eu/en/policies/ai-office>
-

IMPORTANTE: Cos'è un sistema "ALTO RISCHIO"?

AI Act Annex III definisce 8 categorie alto rischio:

1. Biometria & Identificazione

- Riconoscimento facciale in spazi pubblici
- Classificazione biometrica (età, sesso, etnia)
- Riconoscimento emozioni sul lavoro/scuola

2. Infrastrutture critiche

- AI che gestisce reti elettriche, acqua, trasporti

3. Istruzione & Formazione

- AI per ammissione studenti a università
- AI per valutazione esami/diplomi

4. Lavoro

- AI per screening CV e selezione candidati
- AI per decisioni promozioni/licenziamenti
- AI per monitoraggio performance dipendenti

5. Servizi essenziali

- AI per decidere accesso a sussidi sociali
- AI per valutazione emergenze (911, ambulanze)

6. Forze dell'ordine

- AI per analisi prove criminali
- AI per risk assessment criminale
- AI per lie detection

7. Gestione migrazione & Asilo

- AI per screening visti
- AI per valutazione rischio migranti

8. Giustizia & Democrazia

- AI per decisioni giudiziarie
- AI per interpretazione leggi

SE USI ChatGPT/Claude/Gemini per:

- Scrivere contenuti marketing → **NON** alto rischio
- Email clienti → **NON** alto rischio
- Preventivi → **NON** alto rischio
- Analisi dati business → **NON** alto rischio
- Automazioni workflow → **NON** alto rischio
- Chatbot informativo → **NON** alto rischio

SEI ALTO RISCHIO solo se:

- Usi AI per screening assunzioni (filtro automatico CV)
- Usi AI per decisioni credito/prestiti
- Usi AI per riconoscimento facciale clienti
- Usi AI per monitoraggio dipendenti (performance, comportamento)

 **Stima: ~95% microimprese NON usa sistemi alto rischio**

Se pensi di essere alto rischio → serve consulenza legale specializzata (questa checklist non basta).

? Continuo a leggere la checklist?

SÌ, se:

Usi AI per attività professionali (anche parzialmente)

NO (o leggi solo per cultura), se:

Usi AI solo per te stesso, scopi personali

🎯 TEST RAPIDO (90 secondi): Il tuo livello di rischio

Rispondi Sì/No:

Domanda	Sì/No
L'AI tocca dati personali o documenti sensibili?	<input type="checkbox"/>
L'AI parla direttamente con clienti (chatbot, email auto)?	<input type="checkbox"/>
L'AI prende decisioni senza revisione umana completa?	<input type="checkbox"/>
Vendi servizi/prodotti che includono AI?	<input type="checkbox"/>

📊 Il tuo risultato:

🟢 ZONA VERDE (0-1 "Sì")

→ Rischio basso di problemi AI

→ Segui regole base (sezione 2) e stai tranquillo

🟡 ZONA GIALLA (2-3 "Sì")

→ Rischio medio: AI tocca parti importanti del lavoro

→ Ti conviene: check operativo (non obbligatorio, ma ti protegge da errori costosi)

🔴 ZONA ROSSA (4 "Sì")

→ Rischio alto: AI integrata profondamente

→ Implementa TUTTE le sezioni + considera consulenza privacy






💡 "Rischio" = probabilità errore AI × impatto se sbaglia (€, reputazione, legale)

PARTE 1: Regole base (per tutti)

Sezione 1: Dove usi già AI?

Spunta mentalmente:





- ChatGPT/Claude/Gemini per email, testi, preventivi
- AI per immagini/video/audio marketing

-  AI per riassunti, trascrizioni, report
-  Automazioni (Make/Zapier/n8n) con AI
-  AI in CRM/Helpdesk (risposte auto, classificazioni)
-  AI su dati personali (clienti, dipendenti)
-  Vendi/offri servizi che includono AI

✓ **Se spuntati ultimi 3:** serve più attenzione (sezioni 3-7)

Sezione 2: Regola d'oro — riduci rischi PRIMA di espandere

Best practices fondamentali:

Azione	Come fare	Perché
Minimizza dati	NON inserire in AI dati che non vuoi online	 GDPR Art. 5 + alcuni tool usano dati per training
Separa contesti	Marketing ≠ Dati personali	 Se AI "leak" dati marketing: problema. Se leak GDPR: grosso problema
Output = bozza	La responsabilità finale è TUA	 AI Act: rispondi anche se "AI ha sbagliato"
Traccia uso	Annota: quali tool, per cosa, con che dati	 Ti salva tempo dopo + aiuta audit

Sezione 3: Trasparenza verso clienti

QUANDO AI ACT RICHIEDE trasparenza (obbligatorio):

DEVI dire "questo è AI" se:

- Sistema AI interagisce direttamente con persone (chatbot, assistente vocale)
- Genera deepfake (video/audio/immagini manipolate realistiche)
- Usa emotional recognition o biometric categorization

 **Fonte:** AI Act Art. 50

QUANDO È SOLO CONSIGLIATO (non obbligatorio):

Conviene dire "usiamo AI" se:

- Generi contenuti marketing con AI (post, articoli, immagini)
- Usi AI per email/documenti clienti
- AI genera preventivi/analisi

Perché conviene anche se non obbligatorio?

1. Costruisce fiducia ("Sono trasparente")
2. Gestisce aspettative cliente
3. Ti protegge: cliente sa che deve verificare insieme

FORMULA PRONTA (uso consigliato):

"Alcuni contenuti possono essere preparati con supporto di strumenti di intelligenza artificiale. La revisione e la responsabilità finale sono umane."

Dove metterla:

- Footer email aziendali
- Pagina "Chi siamo" sito
- Disclaimer newsletter
- Policy privacy

FORMULA OBBLIGATORIA (chatbot/assistenti):

"Questo è un assistente automatico basato su AI.
Può aiutarti con [funzioni].
Per richieste complesse: [nome] [email/tel]"

 **Richiesta da:** AI Act Art. 50


Sezione 4: Dati, privacy, sicurezza


Checklist rapida:

1. Lista dati VIETATI in AI pubblica:




 NON inserire MAI:


- Documenti identità (CI, passaporti)
- Dati bancari, IBAN, password
- Contratti con clausole riservate
- Dati sanitari, giudiziari, sindacali
- Informazioni commerciali confidenziali

 Perché: GDPR + alcuni tool usano input per training

-  Ho creato lista e condivisa con team
-

2. Account e impostazioni sicure:

-  Uso workspace aziendale (non account gratuito personale)
-  Controlli privacy attivati ("no training" se disponibile)
-  Accessi limitati (solo chi deve usare AI)

 **Fonte:** Best practice, non obbligo legale

3. Se uso AI con dati personali:

 GDPR (già in vigore dal 2018) richiede:

- Base giuridica (consenso? contratto? legittimo interesse?)
- Minimizzazione (solo dati necessari)
- Informativa privacy aggiornata (dire che usi AI)
- Conservazione limitata (cancellare quando non serve)

 Fonte: GDPR Art. 5, 6, 13-14



 AI Act AGGIUNGE:


- Valutare rischi specifici AI (errori, bias, leak)
- Documentare come AI usa dati

 Fonte: AI Act Art. 26

 In pratica:

- Se già rispetti GDPR → sei 80% del cammino
- Aggiungi: verificare tool AI sia GDPR-compliant

-  Ho verificato base giuridica per dati che uso
-  Informativa privacy menziona uso AI

-  Tool AI scelto ha policy privacy chiara
-

4. Procedura uso AI (team):


 AI Act: procedura formale scritta OBBLIGATORIA

solo per sistemi ALTO RISCHIO


(screening CV, credito, biometria, servizi essenziali)


→ Vedi lista completa sezione "Chi sei" sopra

 Fonte: AI Act Art. 14


 Per uso normale (ChatGPT/Claude):


NON obbligatoria ma MOLTO utile

-  Ho definito (anche informalmente):
 - Chi può usare AI
 - Per quali task (ok/no)
 - Come verificare output

 **Versione minima:** File Word con 3 regole base

5. File sensibili - anonimizzazione:

-  Prima di usare file sensibile in AI:
 - Rimuovo dati identificativi
 - O uso solo versione riassunta manualmente
 - O evito del tutto se troppo sensibile




 **Fonte:** Best practice GDPR



Sezione 5: Qualità e affidabilità


 **Responsabilità:** AI Act dice che rispondi per output AI




Quindi verificare = tuo interesse, non obbligo formale

 **Quando DEVI verificare (rischio alto se sbagli):**




-  Preventivi, fatture, importi €
-  Date, scadenze, termini contrattuali
-  Riferimenti leggi, normative, articoli

-  Dati personali (nomi, indirizzi, IBAN)
-  Specifiche tecniche critiche




 **Quando CONVIENE verificare (rischio medio):**

-  Email importanti clienti
-  Post social aziendali
-  Documenti che rappresentano brand

✓ Quando puoi verificare a campione:

-  Bozze interne
-  Brainstorming idee
-  Contenuti non pubblici

 **Checklist verifica:**

-  Uso AI per OPZIONI, non "verità assolute"
-  Se output sembra troppo sicuro → sospetto (possibile allucinazione)
-  Non copio-incollo senza leggere TUTTO


 **Regola pratica:**

"Se errore può costarmi €, clienti o reputazione → verifico"

PARTE 2: Automazioni e uso avanzato

Sezione 6: Automazioni (Make/Zapier/n8n)

 **DECIDI dove serve controllo umano:**

 **Automazione completa OK per:**

- Conferme ricezione ("Ho ricevuto, rispondo entro 24h")
- Notifiche stato ("Ordine spedito, tracking: XYZ")
- FAQ semplici decision-tree (sì/no, A/B/C)

 **Controllo umano PRIMA di invio per:**

- Preventivi, fatture, importi
- Email clienti (soprattutto se arrabbiati/urgenti)
- Documenti con dati personali
- Contenuti con conseguenze (accordi, promesse)

✗ Mai automatizzare senza umano:

- Comunicazioni legali/contrattuali
- Gestione reclami con € in gioco
- Risposte a richieste complesse multi-parte

⚖️ AI Act: controllo umano OBBLIGATORIO solo per ALTO RISCHIO
(screening CV, decisioni credito, monitoraggio dipendenti)
→ Vedi spiegazione dettagliata sezione "Chi sei" sopra

📄 Fonte: AI Act Art. 14

✅ Per uso normale ChatGPT/Claude: NON obbligatorio

⚠️ MA: tu rispondi se AI sbaglia (Art. 26-29)

💡 Logica: più alto costo errore → più controllo umano

✅ Checklist automazioni consapevoli:

1. Separazione flussi per rischio:

- BASSO: marketing, newsletter, contenuti generici
- ALTO: preventivi, email clienti, dati personali

2. Registro automazioni:

- Input: da dove (form, email, CRM)
- Output: cosa genera AI, dove salvato
- Revisione: chi controlla, quando

3. Piano B:

- Cosa faccio se AI genera errore?
- Come cliente contatta umano?
- Backup manuale se AI non risponde

4. Test periodici:

- Verifico automazioni ogni 30 giorni
- Controllo qualità output recenti
- Aggiorno prompt se AI "deriva"

💡 **Fonte:** Best practice (non obbligo legale)

PARTE 3: Mantenimento

Sezione 7: Aggiornamenti nel tempo

- 💡 NON obbligatorio per legge
- ⚠️ MA utile perché:
 - AI Act: linee guida UE evolvono
 - Tool AI: policy cambiano
 - Rischi: gap se usi AI con policy vecchia

✅ **Check trimestrale (15-20 min totali):**

- 📄 Leggo news AI Office UE (5 min)
<https://digital-strategy.ec.europa.eu/en/policies/ai-office>
- 📄 Verifico policy tool che uso (10 min - sezione privacy)
- 📄 Aggiorno lista "dati vietati" se tool cambiato
- 📄 Rivedo automazioni: ancora sicure?

💡 **Se offri servizi AI a clienti:** questo check più importante (clienti si aspettano tu sia aggiornato)

📁 **AGGIORNAMENTI AUTOMATICI (opzionale)**

L'AI Act evolve: linee guida, FAQ, tool.

Vuoi 1 email ogni 60 giorni con:

- ✓ Cosa cambiato regolamento UE
- ✓ Nuove best practice
- ✓ Update checklist gratuiti
- ✓ Casi pratici italiani

→ **Iscriviti agli AI Compliance Updates:** [Link]

🎯 **PROSSIMO PASSO — scegli scenario:**

📄 "Ho 2-3 domande sul MIO caso"

→ **Consulenza via email (gratuita)**

Mandami messaggio con:

- Quali tool AI usi (es: ChatGPT, Make, altro)
- Per cosa li usi (anche sommariamente)
- La tua domanda/dubbio principale
- [Opzionale] Link al tuo sito/servizio

Ti rispondo entro 48h con:

- Valutazione rischio specifica
- Azioni consigliate per il tuo caso
- Eventuale proposta per check approfondito

[Scrivi qui: email]

"Voglio check completo"

→ **AI Compliance Audit (2 ore)**

Cosa include:

- Analisi processi attuali
- Mappatura rischi specifici
- Piano operativo step-by-step
- Template/procedure pronte

[Richiedi preventivo]

"Devo formare team"

→ **Workshop "AI sicura in azienda" (4 ore)**

Per studi, agenzie, piccole aziende (3-10 persone)

Cosa fanno dopo workshop:

- Sanno cosa possono/non possono fare
- Hanno procedure operative chiare
- Gestiscono AI in autonomia

[Scopri di più]

BONUS (prenota entro 7 giorni):

- ✓ Template "Informativa privacy AI" (personalizzabile)
 - ✓ Flowchart "Quando usare/non usare AI con dati"
 - ✓ Lista tool AI comparata (privacy/sicurezza)
-

Contatti

Tatiana Miroshina

Digital Business Architect — AI & Automazioni

 [Sito web]

 [Email]

 LinkedIn: [Link]

Lavoro in: Italiano • Русский

Servizi:

- Consulenza AI operativa microimprese
 - Audit compliance AI Act
 - Automazioni intelligenti e sicure
 - Formazione team uso responsabile AI
-

DISCLAIMER IMPORTANTE

REGOLAMENTO IN EVOLUZIONE COSTANTE

L'AI Act è una normativa dinamica con applicazione progressiva 2024-2027 e proposte di modifica in corso.

Questo documento è: ✓ Informativo: spiega AI Act in termini accessibili

✓ Operativo: fornisce checklist pratiche

✓ Aggiornato: **febbraio 2026** (versione 2.1b)

Questo documento NON è: X Consulenza legale specifica al tuo caso


X Garanzia conformità 100% AI Act



X Sostituto valutazione professionale (casi complessi)

X Definitivo (normativa evolve continuamente)




STATO AI ACT (febbraio 2026)

Timeline confermata:





-  2 febbraio 2025: pratiche vietate + AI literacy (operativi)

-  2 agosto 2025: GPAI + sanzioni (operativi)
-  2 agosto 2026: sistemi alto rischio (fra 6 mesi)

Moratoria richiesta industria:

-  Richiesta: 46 CEO europei (Airbus, ASML, Mistral) - pausa 2 anni
-  Risposta Commissione UE: "No stop the clock, no grace period, no pause"
-  Timeline mantenuta

Digital Omnibus (novembre 2025):

-  Proposta semplificazione per ridurre oneri PMI
 -  Include: Art. 4 AI literacy da obbligo → incoraggiamento
 -  Status: PROPOSTA, non ancora approvata (febbraio 2026)
 -  Fino ad approvazione: obblighi originali restano in vigore
-

FONTI UFFICIALI

Documenti base:

- Testo regolamento: EUR-Lex (Regolamento UE 2024/1689)
- AI Office UE: <https://digital-strategy.ec.europa.eu/en/policies/ai-office>
- Garante Privacy IT: <https://www.garanteprivacy.it>

Italia:

- Legge 132/2025 (in vigore 10 ottobre 2025)
- AgID (autorità notifica): <https://www.agid.gov.it>
- ACN (autorità vigilanza): <https://www.acn.gov.it>

Aggiornamenti:

- AI Pact best practices repository
 - Q&A AI Office (aggiornate periodicamente)
 - Standards tecnici CEN (in sviluppo 2026-2027)
-

PROSSIMI SVILUPPI ATTESI

2026 Q2-Q3:

- Possibile approvazione Digital Omnibus

- Standard tecnici per sistemi alto rischio
- Enforcement post 2 agosto 2026

Restare aggiornati:

- Consultare AI Office ogni 60-90 giorni
 - Newsletter compliance (se disponibile)
 - Questa checklist: aggiornamento trimestrale
-

PER VALUTAZIONI VINCOLANTI

Rivolgiti a:

- Avvocato specializzato AI/tech law
 - Data Protection Officer (GDPR)
 - Consulente privacy (DPIA, alto rischio)
-

© **Tatiana Miroshina**

Digital Business Architect — AI & Automazioni

Versione 2.1b — Febbraio 2026

Questa checklist riflette lo stato normativo a febbraio 2026.

Data la natura evolutiva dell'AI Act (proposte Digital Omnibus in discussione), consulta sempre fonti ufficiali per conferme aggiornate.






AI Act entrato in vigore a fasi (2024-2027).

Linee guida, FAQ evolvono.

Checklist riflette stato febbraio 2026.

LEGENDA SIMBOLI (per riferimento)

Ogni regola marcata con:

-  = Obbligo giuridico (AI Act o GDPR) + fonte articolo
 -  = Best practice (consigliata, non obbligatoria)
 -  = Conseguenza responsabilità deployer
 -  = Azione concreta da fare
 -  = Fonte normativa specifica
-

Versione 2.1 — Febbraio 2026

© Tatiana Miroshina